

AU PREALABLE POUR TOUS LES PORTEURS DE PROJET

- Lettre de demande** de subvention (sollicitation explicite du Conseil régional au titre du contrat)
- Dossier détaillé de présentation du projet** (contexte, état des lieux et éléments de diagnostic, objectifs, descriptif de l'action, modalités d'inscription dans la stratégie territoriale, nature des partenaires associés, fonctionnement envisagé, études de marché ou de faisabilité, etc.)
- Si le projet s'inscrit dans un complément ou dans une prolongation : bilans des tranches antérieures et intégration de l'opération, de ses conditions de réalisation et de sa fonctionnalité dans le projet global avec indication du déroulement de celui-ci
- Plan de financement détaillé** de l'opération (dont le prévisionnel de fonctionnement pour les équipements)
- Calendrier prévisionnel de réalisation du projet
- Devis** estimatifs détaillés ou estimations par le maître d'œuvre
- Contrats** d'embauche relatifs au projet
- Documents permettant de juger de la prise en compte des critères d'éco-conditionnalités**, pour les projets concernés : construction, réhabilitation, aménagement d'espaces (voir les conditions et modalités sur l'extranet des territoires : <http://www.territoires-bourgogne.fr/index.php?id=92>)
- Autres documents contractuels relatifs au projet (conventions...)
- Cahier des charges pour les études
- Autorisations ou études préalables requises par la réglementation en vigueur et nécessaires à l'instruction du dossier (ex : permis de construire, études d'impact, etc.).
- Attestation sur l'honneur précisant que le requérant est en situation régulière à l'égard de la réglementation en vigueur, notamment, sociale et fiscale
- Attestation de **recupération ou non de la TVA**
- Attestation de **non commencement des travaux**
- Formulaire Tiers** (téléchargeable sur l'extranet des territoires : <http://www.territoires-bourgogne.fr/index.php?id=92>)
- Relevé d'identité bancaire** ou postal ou **coordonnées** du comptable assignataire
- Délibération du Pays ou agrément du projet présenté au titre du contrat de pays**

| BILITATION, AMENAGEMENT D'ESPACES) | ASSOCIATION ou GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC | SOCIETE ou ENTREPRISE PRIVEE | PARTICULIER |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Délibération approuvant le projet et son plan de financement -précisant l'origine et le montant des moyens financiers-, et autorisant le maire ou le président à solliciter la subvention au Conseil régional (de façon explicite). | Pour une première demande ou si modification : <input type="checkbox"/> Statuts de l'association / Convention constitutive du GIP <input type="checkbox"/> Copie de la publication au J.O. ou du récapissé de déclaration à la Préfecture de l'association / Copie de la publication de l'arrêté approuvant la convention constitutive du GIP <input type="checkbox"/> Liste des responsables , membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau <input type="checkbox"/> Décision ou délibération de l'organe dirigeant sollicitant l'aide du Conseil régional <input type="checkbox"/> Information sur les règles fiscales applicables <input type="checkbox"/> Deux derniers bilans et comptes de résultats. | Pour une première demande ou si modification : <input type="checkbox"/> Statut juridique de l'entreprise <input type="checkbox"/> Preuve de l'existence légale (extrait K bis, inscription au registre ou répertoire concerné) <input type="checkbox"/> Code A.P.E. <input type="checkbox"/> Liste des dirigeants de l'entreprise <input type="checkbox"/> Comptes de résultats prévisionnels sur 3 exercices, ainsi que les trois dernières liasses fiscales <input type="checkbox"/> Etat récapitulatif de l'ensemble des aides publiques obtenues les trois dernières années | <input type="checkbox"/> Accord de prêt bancaire (si besoin) |

| TRAVAUX ET ACQUISITIONS IMMOBILIERES | EQUIPEMENTS EN MATERIEL |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Document précisant la situation juridique des terrains et immeubles et établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci (titre de propriété ou promesse de vente) <input type="checkbox"/> Etat des autorisations préalables requises par la réglementation <input type="checkbox"/> Plan de situation, le plan cadastral et le plan parcellaire ; <input type="checkbox"/> Destination du terrain ou de l'immeuble, <input type="checkbox"/> Descriptif des travaux et dossier d'avant-projet définitif (APD) | <input type="checkbox"/> Prévisions d'utilisation de ce matériel <input type="checkbox"/> S'il s'agit d'un renouvellement, la justification de l'amélioration apportée <input type="checkbox"/> Si le matériel est financé par crédit-bail, indication de la valeur marchande et projet de contrat de crédit- bail. |

